



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr ORG.0050.182.2020 Burmistrza Miasta i Gminy Góra Kalwaria z dnia 31 sierpnia 2020 r.

Załącznik nr 2 do Instrukcji  
obiegu i kontroli dokumentów  
finansowo księgowych

WYKAZ  
osób uprawnionych do podpisywania  
dowodów finansowo - księgowych

I. Pod względem merytorycznym

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko
1	Mateusz Baj	Z-ca Burmistrza
2	Ewa Sobiepanek	Skarbnik Gminy
3	Beata Kisiel	Sekretarz Gminy
4	Renata Lasecka Tomasz Sibilski	Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej Z-ca Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej
5	Katarzyna Kochańska	Kierownik Referatu Inwestycji i Remontów
6	Dorota Kulik	Z-ca Kierownika Referatu Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami

7	Katarzyna Jaranowska-Bielawska Renata Ługowska	Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego Z-ca Kierownika Referatu Planowania Przestrzennego
8	Monika Kasprzyk	Kierownik Biura Pozyskiwania Środków Zewnętrznych i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi
9	Piotr Walczak	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego
10	Julita Jędrzejczyk	Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa
11	Barbara Holz Katarzyna Łukasiak	Naczelnik Wydziału Finansowego Z-ca Naczelnika Wydziału Finansowego
12	Anna Szwarc Beata Klimek	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego
13	Hanna Myszka Beata Spychalska	Naczelnik Wydziału Podatkowego Z-ca Kierownika Wydziału Podatkowego
14	Piotr Chmielewski	Kierownik Biura Promocji i Informacji
15	Edyta Zielonka Łukasz Urbanowicz Wiesław Urbanowicz	Radca prawny Radca prawny Radca prawny
16	Tomasz Piotrowski	Podinspektor ds. Informatyki
17	Aneta Szeręga-Kochańska	Główny Specjalista ds. zamówień publicznych
18	Zenon Sadaj	Specjalista ds. Wojskowych Obrona Cywilna
19	Robert Durka Tadeusz Grzywacz	Komendant Straży Miejskiej Starszy Inspektor Straży Miejskiej
20	Andrzej Wojnarski	Główny Specjalista d/s Społecznych
21	Bartłomiej Wrochna	Podinspektor ds. bezpieczeństwa przeciwpożarowego

Wyżej wymienione osoby uprawnione są do podpisywania dokumentów finansowo-księgowych dotyczących wszystkich typów zadań, tzn.:

- własnych, w tym wydatków w ramach funduszu sołeckiego,
- zleconych,
- powierzonych,
- rządowych.

## II. Pod względem formalno-rachunkowym pracownicy Wydziału Finansowego

1	Aneta Nizińska	Inspektor d/s Księgowości Budżetowej
2	Katarzyna Łukasiak	Z-ca Naczelnika Wydziału Finansowego
3	Magdalena Bieniek	Inspektor d/s Księgowości Budżetowej
4	Justyna Strzyżewska	Inspektor d/s Księgowości Budżetowej
5	Magdalena Kośla	Inspektor d/s Wynagrodzeń i płac
6	Iwona Owczarek	Inspektor d/s Księgowości Budżetowej
7	Patrycja Zduńczyk	Referent d/s Księgowości Budżetowej
8	Monika Pasek	Inspektor ds. Księgowości Budżetowej
9	Barbara Holz	Naczelnik Wydziału Finansowego

Wyżej wymienione osoby uprawnione są do podpisywania dokumentów finansowo-księgowych dotyczących wszystkich typów zadań, tzn.:

- własnych, w tym wydatków w ramach funduszu sołeckiego,
- zleconych,
- powierzonych,
- rządowych.

III. Potwierdzenie wykonania kontroli merytorycznej, sprawdzenie pod względem legalności, celowości i gospodarności

1	Arkadiusz Strzyżewski	Burmistrz Miasta i Gminy
2	Mateusz Baj	Z-ca Burmistrza
3	Ewa Sobiepanek	Skarbnik Gminy
4	Beata Kisiel	Sekretarz Gminy

Lub osoba upoważniona przez którąś z wyżej wymienionych osób

IV. Dokonanie wstępnej kontroli przez Skarbnika:

1	Ewa Sobiepanek	Skarbnik Gminy
---	----------------	----------------

Lub osoba przez nią upoważniona

V. Zatwierdzanie do wypłaty :

1	Arkadiusz Strzyżewski	Burmistrz Miasta i Gminy
---	-----------------------	--------------------------

Lub osoba przez niego upoważniona