



ZARZĄDZENIE NR ROA.0050.145.2020
BURMISTRZA MIASTA I GMINY GÓRA KALWARIA
z dnia 30 czerwca 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na dofinansowanie zadania publicznego w 2020 r.

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz Uchwały Nr XXI/195/2019 Rady Miejskiej Góry Kalwarii w sprawie uchwalenia Rocznej Program współpracy Gminy Góra Kalwaria z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020, zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2020 roku w zakresie:

- realizacji programu w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w formie warsztatów filmowych dla dzieci i młodzieży w okresie wakacji 2020 roku.

2. Łączna kwota przeznaczona na otwarty konkurs 17 000,00 zł.

Zasady przyznawania dotacji.

§ 2.1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na rzecz mieszkańców Gminy Góra Kalwaria, które prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem.

2. Zlecenie realizacji zadania przez gminę nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie .

3 . Dotacja może być przyznana jedynie na wsparcie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.

4. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.

5. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Góra Kalwaria po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Składający oferty mogą być proszeni przez komisję o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia. Od Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Góra Kalwaria w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

6. Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości w niej wnioskowanych. W przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest do dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu/ kosztorysu/ opisu działań w terminie 14 dni od rozstrzygnięcia konkursu.

Terminy i warunki realizacji zadania.

§ 3.1 Realizacja zadania, na które został ogłoszony konkurs musi nastąpić: rozpoczęcie - po dacie rozstrzygnięcia konkursu, zakończenie do 31 grudnia 2020 roku, przy czym środki z dotacji przyznane na realizację zadania mogą być wydatkowane po podpisaniu umowy z Zamawiającym.

2. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania zostaną określone z każdym z beneficjentów w umowie. Ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego, który stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi przepisami prawa.

4. Zadanie należy realizować tak, aby działaniami była objęta jak największa liczba osób – mieszkańców Gminy Góra Kalwaria a także zapewniona promocja Gminy Góra Kalwaria.

Termin i warunki składania ofert.

§ 4.1. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Wzory dokumentów znajdują się na stronie www.bip.gorakalwaria.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe, Otwarte Konkursy ofert na rok 2020. Komisja może wyznaczyć oferentowi termin na uzupełnienie oferty.

2. Środki uzyskane z dotacji mogą być wydatkowane jedynie na wydatki niezbędne z punktu widzenia osiągnięcia celów realizowanego zadania. Nie mogą być przeznaczone na zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek, mandatów karnych, innych kar, odsetek za zwłokę, pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji starającej się o przyznanie dotacji (za wyjątkiem kosztów wynikających bezpośrednio z wykonywanego zadania).

3. Oferty powinny być czytelnie podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, przy czym poszczególne strony oferty **ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę.**

4. Oferty wraz z załącznikami należy składać w terminie od dnia 1 lipca do dnia 21 lipca z adnotacją „**KONKURS OFERT 2020 – Realizacja programu w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w formie warsztatów filmowych dla dzieci i młodzieży w okresie wakacji 2020 roku**” w zamkniętych kopertach w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Góra Kalwaria w Górze Kalwarii przy ul. 3 Maja 10 bądź wysłać na adres Urzędu Miasta i Gminy Góra Kalwaria: 05-530 Góra Kalwaria, ul. 3 Maja 10 (w przypadku oferty złożonej za pośrednictwem poczty, liczy się data wpływu do siedziby Urzędu Miasta i Gminy Góra Kalwaria).

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

§ 5.1. Wybór ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od upływu terminu składania ofert.

2. Oferty będą weryfikowane dwuetapowo: pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Góra Kalwaria.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Miasta i Gminy Góra Kalwaria oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 wybierani zgodnie z art. 15 ust. 2d ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 zgodnie z art. 15 ust 2da ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

5. Odrzuceniu w pierwszym etapie podlegają oferty, które nie spełniają kryteriów formalnych: złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu, niekompletne – jeżeli oferent niezwłocznie, w terminie 3 dni od zawiadomienia go o brakach, nie uzupełni wskazanych przez komisję konkursową braków formalnych, złożone po terminie, złożone przez podmiot nieuprawniony, dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę, nie dotyczące merytorycznie zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu, podpisane przez nieupoważnione osoby.

6. Oferty, które nie przeszły weryfikacji formalnej nie podlegają ocenie merytorycznej.

7. Formularz oceny formalnej:

FORMULARZ OCENY OFERTY		
1.	Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta	
2.	Numer oferty	
3.	Nazwa organizacji pozarządowej	
4.	Wnioskowana kwota dotacji	

OCENA FORMALNA				
----------------	--	--	--	--

Lp.	Weryfikowany element	tak	nie	uwagi
1.	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert (Zgodność celów statutowych oferenta z celami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym) ?			
2.	Czy oferta złożona została na obowiązującym formularzu i zawiera wszystkie wymagane informacje? Czy jest kompletna i zawiera wszystkie wymagane załączniki?			
3.	Czy oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu?			
4.	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji?			
5.	Czy zadanie skazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			

8. W ocenie merytorycznej brane są pod uwagę następujące kryteria:

FORMULARZ OCENY OFERTY				
OCENA MERYTORYCZNA				
KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ		Liczba punktów		uwagi
Lp.	Możliwość realizacji zadania przez podmiot	w skali	przyznane	
1.	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe związane z realizacją zadania (m.in.: kwalifikacje osób zatrudnionych do realizacji zadania, liczba i przygotowanie osób współpracujących i wolontariuszy, zaplecze lokalowe, sprzęt)	0-4		
2.	Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju (m.in. zrealizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych zadań w zakresie podobnych zadań, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania środków otrzymanych na realizację innych zleconych zadań publicznych, ewentualnie rekomendacje)	0-3		
Proponowana jakość wykonania zadania				
3.	Zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert (m. in. opis celów i uzasadnienie realizacji zadania, wskazanie problemów, które zostaną rozwiązane i/ lub potrzeb, które zostaną zaspokojone poprzez realizację zadania)	0-5		
Opis i harmonogram realizacji zadania:				
4.	- przejrzystość realizacji zadania: zrozumiały i kompletny opis działań, trafność doboru metod i form realizacji	0-5		
5.	- sposób promocji zadania oraz gminy w związku z finansowaniem projektu	0-4		
6.	- realne i mierzalne produkty, rezultatu i spodziewane efekty (m. in.: przewidywana liczba odbiorców działań, liczba świadczeń, wydarzeń,) rezultatu jakościowe (opis rezultatów projektu w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość).	0-5		
Koszt realizacji zadania				
7.	Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu, spójność z planowanymi działaniami, realność, niezbędność i kwalifikowalność wydatków, efektywność: nakład - rezultat).	0-5		
8.	Planowany wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy)	0-2		
Dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą Góra Kalwaria				
9.	- terminowe rozliczanie dotacji	0-2		

10.	- inne formy współpracy nie tylko przy finansowym wsparciu	0-2		
Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów		37		
SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW			

9. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem będzie Zarządzenie Burmistrza w sprawie wyboru ofert i przyznanej kwoty dofinansowania oraz o złożenie przez oferenta aktualizacji oferty, zgodnie z przyznaną kwotą dotacji w terminie do 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.

Zadania zrealizowane w roku 2019.

§ 6.1. W trybie konkursowym nie były realizowane zadania z zakresu „profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych”.

Dodatkowe informacje.

§ 7.1 Burmistrz Miasta i Gminy Góra Kalwaria zastrzega sobie prawo do:

- przesunięcia terminu składania ofert,
- zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.

2. Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela Michał Krzystosiak, pracownik Urzędu Miasta i Gminy Góra Kalwaria, tel. (22) 727 95 16, e-mail: m.krzystosiak@gorakalwaria.pl.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się I Zastępcy Burmistrza.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz
Miasta i Gminy Góra Kalwaria

/-/ Arkadiusz Strzyżewski