

ZARZĄDZENIE NR ROA.0050.97.2020
BURMISTRZA MIASTA I GMINY GÓRA KALWARIA
z dnia 12.05.2020 r.

w sprawie powołania komisji do oceny przydatności składników majątku ruchomego Urzędu
Miasta i Gminy w Górze Kalwarii oraz jego unieszkodliwienia

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. . Powołuje się Komisję Likwidacyjną i Gminy w Górze Kalwarii w następującym składzie:

- | | |
|-----------------------|----------------------------|
| a) Piotr Walczak | -Przewodniczący komisji |
| b) Adrian Macioł | -Zastępca Przewodniczącego |
| c) Bartosz Leśniewski | -Członek Komisji |
| d) Katarzyna Adamek | -Członek Komisji |
| e) Tomasz Piotrowski | -Członek Komisji |

§ 2. 1 Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Górze Kalwarii.

2. Wzór protokołu likwidacyjno - kasacyjnego składników majątku zawiera **załącznik Nr 2** do niniejszego zarządzenia.

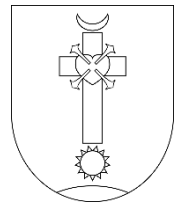
§ 3. Traci moc zarządzenie Nr ROA.0050.270.2018 Burmistrza Miasta i Gminy Góra Kalwaria, z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie powołania komisji do oceny przydatności składników majątku ruchomego Urzędu Miasta i Gminy oraz jego unieszkodliwienia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Miasta i Gminy Góra Kalwaria

/-/ Arkadiusz Strzyżewski



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia ROA.0050.97.2020

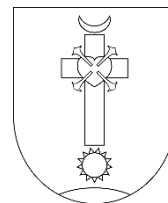
Regulamin działania Komisji Likwidacyjnej składników majątku ruchomego w Urzędzie Miasta i Gminy Góra Kalwaria

§1.

1. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Górze Kalwarii.
2. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.
3. Do zakresu zadań Komisji należy:
 - a) dokonanie oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania, po przeprowadzeniu oględzin proponowanego do likwidacji składnika majątkowego, zużytego lub zbędnego,
 - b) zbadanie, czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwie konserwowane, zabezpieczone przed zepsuciem, zniszczeniem itd.
 - c) ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników poprzez: spalenie, złomowanie itd.,
 - d) dokonanie fizycznej likwidacji zużytych składników majątkowych, stanowiących własność Urzędu Miasta i Gminy w Górze Kalwarii.
 - e) sporządzenie protokołu likwidacyjnego z przeprowadzonej likwidacji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§2.

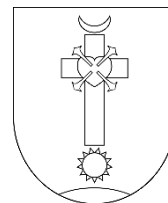
1. Komisja sporządza protokół likwidacji zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego Regulaminu. Do protokołu dołącza się wykaz zużytych i zbędnych składników majątku ruchomego z propozycją sposobu ich zagospodarowania.
 2. Protokół likwidacyjny sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Komisji Likwidacyjnej, drugi dla Referatu Finansowo-Budżetowego.
 3. Protokół przekazywany jest Burmistrzowi, w celu akceptacji likwidacji rzeczowego składnika majątkowego.
 4. Po zatwierdzeniu przez Burmistrza, protokół likwidacyjny jest przekazywany do Referatu Finansowo-Budżetowego, w celu wysięgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej i wycofania z używania.
-



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia ROA.0050.97.2020

§3.

1. Fizycznej likwidacji zużytych składników majątku dokonuje się poprzez zniszczenie, zgodnie ze sposobem określonym w protokole likwidacyjnym.
 2. W przypadku gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami Komisja udziela zlecenia specjalistycznemu podmiotowi, celem dokonania utylizacji. Dokumentacja dotycząca przyjęcia do utylizacji powinna zostać dołączona do protokołu likwidacyjnego.
 3. Protokół z unieszkodliwiania składników majątku ruchomego stanowi załącznik do likwidowanego majątku.
-



Załącznik Nr 2 do Zarządzenia ROA.0050.97.2020

ZATWIERDZAM

.....

(data i podpis)

PROTOKÓŁ Nr .../...

Z dnia

Likwidacji majątku ruchomego znajdującego się na stanie ewidencyjnym

Urzędu Miasta i Gminy w Górze Kalwarii

Na podstawie Zarządzenia Nr ROA.0050.97.2020 Burmistrza Miasta i Gminy w Górze Kalwarii z dnia 28 grudnia 2018 roku, w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia likwidacji majątku ruchomego znajdującego się w Urzędzie Miasta i Gminy w Górze Kalwarii

Komisja do przeprowadzenia likwidacji majątku w składzie:

- | | |
|-----------------------|----------------------------|
| a) Piotr Walczak | -Przewodniczący komisji |
| b) Adrian Macioł | -Zastępca Przewodniczącego |
| c) Bartosz Leśniewski | -Członek Komisji |
| d) Katarzyna Adamek | -Członek Komisji |
| e) Tomasz Piotrowski | -Członek Komisji |

Zakwalifikowała do likwidacji.....pozycji wyposażenia znajdującego się na stanie ewidencyjnym

Urzędu Miasta i Gminy w Górze Kalwarii, według załącznika do niniejszego protokołu i zaklasyfikowała je jako zużyte i nie nadające się do dalszego użytkowania.

Podpisy Komisji:

1.

5.

2.

3.

4.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY GÓRA KALWARIA

ul. 3 Maja 10, 05-530 Góra Kalwaria

www.bip.gorakalwaria.pl

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia ROA.0050.97.2020

L.p	Nazwa Majątku	Nr inwentarzowy	ilość	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
