

Załącznik nr 1 do Zarządzenia ROA.0050.30.2020

.....

.....,

dnia

.....

Imię i nazwisko

(miejscowość)

.....

.....

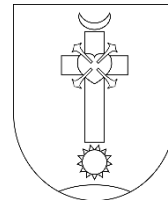
Data i tytuł ogłoszenia konkursu

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

.....

podpis składającego oświadczenie



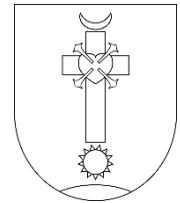
Załącznik nr 2 do Zarządzenia ROA.0050.30.2020

FORMULARZ OCENY OFERTY

FORMULARZ OCENY OFERTY		
1.	Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta	
2.	Numer oferty	
3.	Nazwa organizacji pozarządowej	
4.	Wnioskowana kwota dotacji	

OCENA FORMALNA

Lp.	Weryfikowany element	tak	nie	uwagi
1.	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert (m.in.: zgodność celów statutowych oferenta z celami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym) ?			
2.	Czy oferta złożona została na obowiązującym formularzu i zawiera wszystkie wymagane informacje? Czy jest kompletna i zawiera wszystkie wymagane załączniki?			
3.	Czy oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu?			
4.	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji?			
5.	Czy zadanie skazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			



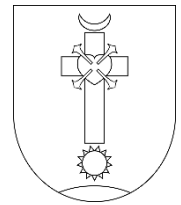
Załącznik nr 2 do Zarządzenia ROA.0050.30.2020

FORMULARZ OCENY OFERTY				
1.	Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta			
2.	Numer oferty			
3.	Nazwa organizacji pozarządowej			
4.	Wnioskowana kwota dotacji			
OCENA MERYTORYCZNA				
KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ		Liczba punktów		uwagi
Lp.	Możliwość realizacji zadania przez podmiot	w skali	przyznane	
1.	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe związane z realizacją zadania (m.in.: kwalifikacje osób zatrudnionych do realizacji zadania, liczba i przygotowanie osób współpracujących i wolontariuszy, zaplecze lokalowe, sprzęt)	0-4		
2.	Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju (m.in. zrealizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych zadań w zakresie podobnych zadań, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania środków otrzymanych na realizację innych zleconych zadań publicznych, ewentualnie rekomendacje)	0-3		
Proponowana jakość wykonania zadania				
3.	Zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert (m. in. opis celów i uzasadnienie realizacji zadania, wskazanie problemów, które zostaną rozwiązane i/ lub potrzeb, które zostaną zaspokojone poprzez realizację zadania)	0-5		
Opis i harmonogram realizacji zadania:				
4.	- przejrzystość realizacji zadania: zrozumiały i kompletny opis działań, trafność doboru metod i form realizacji	0-5		
5.	- sposób promocji zadania oraz gminy w związku z finansowaniem projektu	0-4		

BURMISTRZ MIASTA I GMINY GÓRA KALWARIA

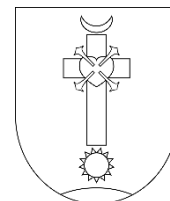
ul. 3 Maja 10, 05-530 Góra Kalwaria

www.bip.gorakalwaria.pl



Załącznik nr 2 do Zarządzenia ROA.0050.30.2020

6.	- realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (m. in.: przewidywana liczba odbiorców działań, liczba świadczeń, wydarzeń,) rezultatu jakościowe (opis rezultatów projektu w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość).	0-5		
	Koszt realizacji zadania			
7.	Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu, spójność z planowanymi działaniami, realność, niezbędność i kwalifikowalność wydatków, efektywność: nakład - rezultat).	0-5		
8.	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.	0-2		
9.	Planowany wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy)	0-2		
	Dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą Góra Kalwaria			
10.	- terminowe rozliczanie dotacji	0-2		
11.	- inne formy współpracy nie tylko przy finansowym wsparciu	0-2		
	SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW			
	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA	39		



Załącznik nr 3 do Zarządzenia ROA.0050.30.2020

PROTOKÓŁ KOMISJI Z OCENY OFERT

1. Oferty ocenione pozytywnie

Nazwa zadania publicznego						
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Ilość uzyskanych punktów	Proponowana kwota dotacji	Uwagi

2. Oferty ocenione negatywnie

Nazwa zadania publicznego					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód nieprzyznania dotacji	Uwagi

<i>Podpisy członków komisji konkursowej:</i>	
ZATWIERDZAM:	
<i>Podpis(y) osoby zatwierdzającej wyniki otwartego konkursu ofert:</i>	