

ZARZĄDZENIE Nr ROA.0050.134.2019

BURMISTRZA MIASTA I GMINY GÓRA KALWARIA

z dnia 28 czerwca 2019r.

**w sprawie przeprowadzenia na terenie miasta Góra Kalwaria konsultacji społecznych jako
części budżetu Gminy Góra Kalwaria na rok 2020.**

Na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz § 2, ust. 1 Uchwały Nr XXXI/265/2016 Rady Miejskiej Góry Kalwarii z dnia 22 czerwca 2016 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Góra Kalwaria (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r., poz. 6862) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu uzyskania opinii i wniosków mieszkańców gminy Góry Kalwarii odnośnie przeznaczenia części budżetu Gminy na rok 2020, zwanej Budżetem Partycypacyjnym, zarządzam przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami gminy w sprawie wydatków z budżetu gminy Góra Kalwaria na rok 2020.

§ 2. Przedmiotem konsultacji będzie zebranie od mieszkańców gminy projektów z zakresu zadań własnych gminy proponowanych do realizacji w roku 2020 zgodnie z Regulaminem Budżetu Partycypacyjnego w Górze Kalwarii na rok 2020, stanowiącym Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się I Zastępcy Burmistrz Miasta i Gminy Góra Kalwaria.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy
Góra Kalwaria


mgr Arkadiusz Strzyżewski

REGULAMIN ZGŁASZANIA POMYSŁÓW DO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO W GÓRZE KALWARII NA ROK 2020

§ 1

Postanowienia ogólne

Budżet Partycypacyjny w Górze Kalwarii na rok 2020 (zwany dalej „BP”) stanowią środki finansowe budżetu Gminy Góra Kalwaria przeznaczone na realizację zadań (zwanych dalej „projektami”) zlokalizowanych w na terenie (w granicach administracyjnych) gminy Góra Kalwaria wybranych przez mieszkańców gminy Góra Kalwaria. Niniejszy Regulamin określa jego tryb oraz zasady.

1. Jednostką przeprowadzającą BP na terenie gminy Góra Kalwaria jest Urząd Miasta i Gminy Góra Kalwaria (zwany dalej „Urzędem”), reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Góra Kalwaria (zwanego dalej „Burmistrzem”).
2. Do BP mogą być zgłaszane projekty, które:
 - 1) możliwe są do zrealizowania w całości w roku budżetowym 2020;
 - 2) mieszczą się w zadaniach własnych gminy, w szczególności obejmują obszary:
 - a) budowę, modernizację, remont lub uzupełnienie elementu infrastruktury gminnej;
 - b) działania na rzecz poprawy warunków życia i funkcjonowania mieszkańców;
 - c) działania o charakterze prospołecznym, promocyjnym, informacyjnym, rekreacyjnym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym.
 - 3) nie naruszają obowiązujących przepisów prawa;
 - 4) mieszczą się w ramach ogólnodostępności, to znaczy są dostępne dla wszystkich mieszkańców, bez opłat za korzystanie, w godzinach umożliwiających korzystanie osobom zainteresowanym;
 - 5) są zgodne z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
 - 6) są zlokalizowane na nieruchomościach będących własnością Gminy (wymóg konieczny dla projektów inwestycyjnych) lub do których Gmina posiada inny tytuł prawny.
3. Proponowane projekty do BP nie mogą być:
 - 1) wyłącznie dokumentacją projektową;
 - 2) etapem bądź elementem realizacji innego projektu;
 - 3) sprzeczne z przyjętymi strategiami oraz programami Gminy Góra Kalwaria;
 - 4) projektami, które kolidują z zadaniami rozpoczętymi lub planowanymi do realizacji przez Gminę i jej jednostki podległe.
4. Za realizację procesu wyboru projektów do głosowania w BP zgodnie z niniejszym Regulaminem odpowiedzialna jest Komisja ds. Budżetu Partycypacyjnego (zwana dalej „Komisją”) w skład której wchodzi:
 - 1) pracownicy Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy – do 4-ech osób;
 - 2) mieszkańcy gminy Góra Kalwaria – do 3-ech osób, przy czym informacja o naborze mieszkańców do komisji podawana jest do publicznej wiadomości odrębnym ogłoszeniem Burmistrza.

§ 2

Podział kwoty Budżetu Partycypacyjnego

1. Postulowana kwota Budżetu Partycypacyjnego na rok 2020 wynosi 400 000.00 (słownie: czterysta tysięcy) złotych.
2. Maksymalna wartość jednego projektu nie może przekroczyć:
 - 1) 150 000 (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy) złotych dla projektu dotyczącego budowy, modernizacji, remontu lub uzupełnienia infrastruktury gminnej;
 - 2) 50 000 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy) złotych dla pozostałych projektów, w szczególności: społecznych, o charakterze rekreacyjnym, kulturalnym lub sportowym – (dalej: tzw. „projekt miękki”)

§ 3

Etapy przebiegu Budżetu Partycypacyjnego

1. Realizacja BP obejmuje następujące etapy:

		Termin od	Ilość dni	Termin do
1	Zgłaszanie projektów	08.07.2019	28	05.08.2019
2	Weryfikacja zgłoszonych projektów	05.08.2019	28	09.09.2019
3	Ogłoszenie listy projektów możliwych do realizacji / poddanych do głosowania/ oraz opinii o projektach niedopuszczonych do głosowania.	09.09.2019	3	12.09.2019

§ 4

Zgłaszanie projektów

1. Projekt do BP może zgłosić osoba zamieszkująca na terenie gminy Góra Kalwaria (dalej: „Pomysłodawca”).
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 może zgłosić dowolną liczbę projektów.
3. Zgłoszenia projektu dokonuje się na wzorze formularza (dalej: „Formularz”) stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, dostępnego w wersji papierowej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Góra Kalwaria, przy ul. 3 Maja 10 lub w wersji elektronicznej dostępnej na stronie www.decduj.gorakalwaria.pl, poprzez:
 - 1) złożenie wypełnionego formularza w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Góra Kalwaria lub
 - 2) wypełnienie formularza na stronie internetowej: www.decduj.gorakalwaria.pl
4. Do formularza należy dołączyć/ wypełnić listę 15 osób (Załącznik nr 2) popierających projekt, z których wszystkie osoby popierające mają być mieszkańcami gminy Góra Kalwaria.
5. W przypadku lokalizacji projektu na nieruchomościach nie będących własnością Gminy lub w użytkowaniu wieczystym Gminy (dotyczy projektów miękkich), do formularza należy dołączyć zgodę Właściciela/-li na realizację projektu w ramach BP 2020.
6. Formularz wraz z listą osób popierających projekt oraz zgodą Właściciela nieruchomości na jej wykorzystanie do realizacji projektu BP 2020, w sytuacjach, kiedy projekt nie jest realizowany na nieruchomościach Gminy, należy przekazać do weryfikacji w terminie przeznaczonym na zgłaszanie projektów, o którym mowa w § 3, pkt 1 tabeli.
7. W okresie od zgłoszenia projektu do ogłoszenia listy projektów wybranych do głosowania, o którym mowa w § 3, pkt 3 w tabeli, przysługuje Pomysłodawcy prawo do wycofania projektu.

§ 5

Weryfikacja projektów

1. Weryfikacja projektów składa się z weryfikacji formalnej oraz weryfikacji merytorycznej.
2. Weryfikacja odbywa się w oparciu o Schemat Weryfikacyjny przygotowany przez Komisję ds. Budżetu Partycypacyjnego.
3. Weryfikacja formalna polega na kontroli projektu w oparciu o poniższe kryteria:
 - 1) sprawdzenie, czy wszystkie wymagane pola formularza zostały wypełnione;
 - 2) sprawdzenie, czy formularz został złożony w okresie przeznaczonym na zgłaszania projektów, o którym mowa w § 3, pkt 2 w tabeli;
 - 3) sprawdzenie, czy koszty przedsięwzięcia nie przekraczają kwoty, o której mowa w § 2 ust. 2;
 - 4) sprawdzenie, czy spełniona jest ogólnodostępność projektu, o której mowa w § 1 pkt 2 ppkt 4 niniejszego Regulaminu;
 - 5) sprawdzenie odpowiedniego dla celu usytuowania projektu;
 - 6) sprawdzenie, czy projekt nie zawiera treści uznawanych powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne.
4. Weryfikacja merytoryczna przeprowadzana jest przez pracowników odpowiednich wydziałów Urzędu. Prace w ramach weryfikacji merytorycznej organizuje i koordynuje Przewodniczący Komisji.
5. Weryfikacja merytoryczna polega na kontroli projektu w oparciu o poniższe kryteria:
 - 1) spełnienie wymogu przynależności pomysłu do zadań własnych gminy;
 - 2) sprawdzenie, czy projekt może być w całości zrealizowany w czasie roku budżetowego 2020;
 - 3) sprawdzenie, czy dla projektów zlokalizowanych na terenie nie będącym własnością Gminy dołączona jest zgoda Właściciela na możliwość realizowania wnioskowanego w ramach Budżetu Partycypacyjnego zadania;
 - 4) sprawdzenie, czy projekt jest realizowany całościowo w ramach BP, nie jest częścią większego projektu, np. nie jest dokumentacją projektową lub etapem innego przedsięwzięcia;
 - 5) sprawdzenie, czy projekt mieści się w ramach przyjętych strategii i programów Gminy Góra Kalwaria;
 - 6) potwierdzenie, że istnieje techniczna i technologiczna możliwość realizacji projektu;
 - 7) potwierdzenie, że odpowiednio określono kosztorys, wraz z uwzględnieniem przyszłych kosztów eksploatacji.
6. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, zarówno na etapie weryfikacji formalnej, jak i merytorycznej Komisja ds. BP negatywnie opiniuje projekt i przesyła informację do Pomysłodawcy.
7. Pomysłodawcy przysługuje prawo odwołania się do Burmistrza od decyzji Komisji ds. BP w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o negatywnym zaopiniowaniu projektu.
8. Odwołanie musi zawierać uzasadnienie.
9. Burmistrz rozpatruje odwołania w terminie 7 dni od daty, o której mowa w ust. 7.
10. Decyzję o rozpatrzeniu odwołania Burmistrz przekazuje Komisji ds. BP w terminie 2 dni od jej podjęcia, po czym Komisja przedstawia ostateczną listę projektów możliwych do realizacji w ramach BP.
11. W przypadku, gdy łączna wartość pomysłów zgłoszonych do BP i pozytywnie zaopiniowanych przez Komisję BP przekracza wartości 400 000 (słownie: czterysta tysięcy) złotych Burmistrz podejmuje decyzję o poddaniu pomysłów do głosowania Mieszkańców osobnym Zarządzeniem.