

**UCHWAŁA NR LXIX/728/2018**  
**RADY MIEJSKIEJ GÓRY KALWARII**

z dnia 19 września 2018 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Góra Kalwaria**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) uchwała się, co następuje:

**§ 1. W uchwale Nr 589/XLVIII/2010 Rady Miejskiej Góry Kalwarii z dnia 25 maja 2010 roku w sprawie uchwalenia statutu Gminy Góra Kalwaria (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 poz. 2079) w załączniku Statut Gminy Góra Kalwaria wprowadza się następujące zmiany:**

1) w § 5 w pkt 1 skreśla się słowa „( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)” ;

2) w § 5 po pkt 9 dodaje się pkt 9a) w brzmieniu:

„9a) „komisji skarg, wniosków i petycji” - należy przez to rozumieć Komisję skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej”;

3) po § 6 dodaje się § 6a w brzmieniu:

„§ 6a. Jeżeli z przepisu wynika konieczność podania treści do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, to rozumie się przez to, zamieszczenie treści na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy przy ul. 3-go Maja 10 w Górze Kalwarii, na półpiętrze pomiędzy pierwszym a drugim piętrem.”;

4) w § 20 skreśla się ust.4;

5) w § 23 w ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) podpisuje protokół z obrad sesji rady,”;

6) w § 23 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Przewodniczący rady przyjmuje składane przez radnych interpelacje i zapytania oraz niezwłocznie przekazuje do Burmistrza celem udzielenia odpowiedzi. Składane interpelacje i zapytania podlegają rejestracji w Rejestrze interpelacji i zapytań.”;

7) po § 26 dodaje się § 26a w brzmieniu:

„§ 26a. 1. Radny wykonując mandat radnego występuje pisemnie do burmistrza lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej o uzyskanie materiałów.

2. Przy wydawaniu materiałów stosuje się przepisy o ochronie danych osobowych i tajemnicy prawnie chronionej.”;

8) w § 30 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Klub radnych może być utworzony przez co najmniej trzech radnych.”;

9) w § 30 dodaje się ust. 4-5 w brzmieniu:

„4. Klub wybiera ze swego grona przewodniczącego, który organizuje pracę klubu.

5. Klub wskazuje swojego przedstawiciela do składu komisji rewizyjnej oraz komisji skarg, wniosków i petycji.”;

10) w § 31 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Powstanie lub rozwiązanie klubu zgłasza się przewodniczącemu rady, który prowadzi rejestr klubów radnych.”;

11) § 32 otrzymuje brzmienie:

„§ 32. Burmistrz udostępnia klubowi radnych pomieszczenie wyposażone w odpowiedni sprzęt biurowy, w celu organizacji i odbywania spotkań i narad na terenie urzędu, jeżeli tematem tych spotkań i narad są sprawy związane z działalnością i zadaniami rady.”;

12) w § 33 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada powołuje komisję rewizyjną, komisję skarg, wniosków i petycji, a ponadto następujące komisje stałe.”;

13) w § 33 po ust. 1 dodaje się ust. 1a-b w brzmieniu:

„1a. Regulamin pracy komisji rewizyjnej określa załącznik nr 3 do statutu.

1b. Regulamin pracy komisji skarg, wniosków i petycji określa załącznik nr 3a do statutu.”;

14) w § 36 skreśla się ust. 4;

15) w § 44 w ust.2 po pkt.4 dodaje się pkt 4a w brzmieniu:

„4a) sporządzanie i przedstawianie radzie raportu o stanie gminy,”;

16) po TYTUŁE V dodaje się TYTUŁ Va w brzmieniu: „TYTUŁ Va.

Zasady dostępu i korzystania z dokumentów wytworzonych przez organy gminy w ramach wykonywania zadań publicznych”;

17) po § 48 dodaje się § 48 a -c w brzmieniu:

„§ 48a. 1. Zawiadomienie o miejscu, terminie i porządku obrad rady oraz komisji rady podaje się do wiadomości mieszkańców, najpóźniej na 3 dni przed sesją lub posiedzeniem komisji rady, w sposób zwyczajowo przyjęty, oraz a stronie Biuletynu informacji publicznej Gminy. W przypadku komisji informacja może nie zawierać porządku obrad.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 1, może ulec skróceniu.

3. Podczas posiedzenia na sali obrad może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym celu miejsca.

4. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera adres strony internetowej, na której będzie transmitowany obraz i dźwięk z obrad rady oraz adres strony internetowej, na której udostępniany będzie archiwalny zapis obrazu i dźwięku z obrad rady.

§ 48b. 1. Dostęp do dokumentów obejmuje prawo wglądu do dokumentacji oraz sporządzania odpisów notatek, z zastrzeżeniem § 48c.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

1) sporządzone protokoły z sesji rady;

- 2) sporządzone protokoły z posiedzeń komisji rady;
- 3) rejestr uchwał wraz z podjętymi uchwałami rady;
- 4) rejestr interpelacji i wniosków radnych wraz z ich treścią i udzielonymi odpowiedziami;
- 5) rejestr zarządzeń wraz z zarządzeniami Burmistrza.

3. Dostęp do dokumentów obejmuje również dokumenty przechowywane w archiwum urzędu.

§ 48c. Wgląd do dokumentacji oraz sporządzanie z nich odpisów i notatek odbywa się w obecności pracownika właściwej komórki organizacyjnej urzędu.”;

18) w § 52 Załączniki: po pkt 3 dodaje się pkt. 3a w brzmieniu:

„3a) Regulamin Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej Góry Kalwarii.”.

## **§ 2. W załączniku nr 2 do Statutu Gminy Góra Kalwaria „REGULAMIN PRACY RADY” wprowadza się następujące zmiany:**

1) w § 5 ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) grupa minimum 300 mieszkańców gminy.”;

2) § 5a otrzymuje brzmienie:

„§ 5a. Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty, określone zostaną w odrębnej uchwale rady.”;

3) w § 12 po ust. 1 dodaje się ust. 1 a w brzmieniu:

„1a. Przewodniczący rady podaje informację, iż obrady rady są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, zaś nagrania obrad będą udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz informuje o konieczności stosowania zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.”;

4) w § 13 skreśla się ust. 5;

5) po § 13 dodaje się § 13a w brzmieniu:

„§ 13a. 1. Porządek obrad uzupełnia się o:

- 1) wnioski, o których mowa w § 13 ust. 2, które uzyskały w głosowaniu bezwzględną większość głosów ustawowego składu rady;
- 2) projekty uchwał, zgłoszone na wniosek burmistrza, jeżeli wpłynął on do rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady;
- 3) projekty uchwał, zgłoszone przez kluby radnych, jeżeli wpłynęły one do rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady;
- 4) projekty uchwał, zgłoszone przez podmioty o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 5, jeżeli wpłynęły one do rady po posiedzeniu Komisji Prezydialnej zwołanej dla danej sesji rady,

2. Przewodniczący rady ustala w jakiej kolejności rada będzie obradować nad uzupełnionymi punktami porządku obrad sesji.”;

6) w § 14 ust.1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) informacje dotyczące zgłoszonych wniosków w sprawie dokonania poprawki lub uzupełnienia protokołu z obrad poprzedniej sesji rady.”;

7) w § 14 ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) sprawy różne, w szczególności:

- a) pytania radnych i odpowiedzi,
- b) pytania mieszkańców i odpowiedzi,
- c) wolne wnioski,
- d) informacje.”;

8) w § 14 ust.1 skreśla się pkt 5-6;

9) w § 14 po ust.1 dodaje się ust.1 a w brzmieniu:

„1a. Porządek obrad sesji, na której podejmowana jest uchwała w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi, w pierwszej kolejności przewiduje rozpatrzenie i przeprowadzenie debaty o raporcie o stanie Gminy.”;

10) w § 14 w ust. 3 skreśla się słowa „pkt 2, 4, 5 i 6.” ;

11) § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15. Zasady składania interpelacji i zapytań przez radnych określone są w przepisach ustawy.”;

12) skreśla się § 16;

13) w § 17 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Na sesji rady, w punkcie porządku obrad, w którym rozpatrywany jest raport o stanie Gminy i prowadzona debata nad tym raportem, przewodniczący rady dopuszcza do głosu formalnie zgłoszonych mieszkańców Gminy, po otwarciu dyskusji, w pierwszej kolejności, przed wystąpieniem radnych.”;

14) w § 25 skreśla się ust.2 i zmienia się odpowiednio numerację w ten sposób, że skreśla się ust.1.;

15) w 26 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Protokół z sesji rady zwięźle odzwierciedla przebieg sesji.”;

16) w § 26 po ust.1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Szczegółowy przebieg obrad przedstawia nagranie z sesji rady.”;

17) w § 26 w ust. 2 skreśla się pkt 3;

18) w § 26 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) dokumentację wytworzoną w związku z przeprowadzeniem głosowania tajnego, o którym mowa w § 39 ust. 7.”;

19) w § 27 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wniosek o uwzględnienie zgłoszonej poprawki lub uzupełnienia rozstrzyga przewodniczący rady po zapoznaniu się z przebiegiem sesji utwalonym za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.”;

20) w § 28 w ust. 1 po pkt 3 dodaje się pkt 3 a w brzmieniu:

„3a ) wyniki głosowania,”;

21) § 29 otrzymuje brzmienie:

„§ 29. Protokół z odbytej sesji wyklada się, po 14 dniach od jej zakończenia, do publicznego wglądu w siedzibie biura rady oraz umieszcza się go na stronie internetowej BIP.”;

22) skreśla się § 31;

23) w § 33 skreśla się ust.2 i zmienia się odpowiednio numerację w ten sposób, że skreśla się ust.1.;

24) § 34 otrzymuje brzmienie:

„§ 34. Burmistrz zobowiązany jest do przedłożenia uchwał rady i przepisów porządkowych na zasadach określonych w ustawie.”;

25) § 38 otrzymuje brzmienie:

„§ 38. 1. Głosowanie jawne odbywa się w sposób, o którym mowa w art. 14 ust. 2 ustawy.

2. Przewodniczący obrad rozpoczyna głosowanie słowami: „rozpoczynamy głosowanie...”

3. Przewodniczący obrad kończy głosowanie słowami: „głosowanie zakończone”.

4. Elektroniczny system do głosowania archiwizuje wyniki głosowania, które są ogólnodostępne i stanowią załącznik do protokołu.

5. O wyniku głosowania decydują wskazania elektronicznego systemu do głosowania.”;

26) po § 38 dodaje się § 38a w brzmieniu:

„§ 38a. 1. Jeżeli nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadzenie głosowania w sposób wskazany w § 38 ust. 1, przeprowadza się głosowanie imienne z zachowaniem następujących zasad:

1) przewodniczący rady wyczytuje z imienia i nazwiska radnego uczestniczącego w obradach sesji;

2) wyczytany z imienia i nazwiska radny głośno wskazuje w jaki sposób oddaje głos, mówiąc: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”.

2. Po przeprowadzeniu głosowania:

1) w przypadku głosowania w którym mowa w ust. 1 pkt. 1 zliczenie głosów przeprowadzane jest za pomocą systemu;

2) w przypadku głosowania w którym mowa w ust. 1 pkt 2 zliczenia głosów dokonuje przewodniczący rady.

3. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący rady.

4. Do przeprowadzenia czynności określonych w ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 pkt. 2 przewodniczący rady może wyznaczyć innego radnego.”;

27) skreśla § 40.

**§ 3. W załączniku nr 3 do Statutu Gminy Góra Kalwaria „REGULAMIN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ RADY MIEJSKIEJ” wprowadza się następujące zmiany:**

1) w § 1 w ust. 2 skreśla się słowa „z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym”;

2) w § 2 skreśla się ust. 4 -5.

**§ 4. Po załączniku nr 3 do Statutu Gminy Góra Kalwaria dodaje się załącznik nr 3a do Statutu Gminy Góra Kalwaria w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.**

**§ 5. Załącznik nr 6 do Statutu Gminy Góra Kalwaria „Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych” otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.**

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Góra Kalwaria.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 21 października 2018 roku.

**§ 8.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Zenon Nadstawny**

## **REGULAMIN KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI RADY MIEJSKIEJ GÓRY KALWARII**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej Góry Kalwarii określa zasady i tryb działania komisji skarg, wniosków i petycji rady miejskiej w Górze Kalwarii, zwana dalej komisją skarg, wniosków i petycji.

§ 2. 1. Komisja skarg, wniosków i petycji jest stałą komisją powoływaną w celu rozpatrywania wniosków i petycji składanych przez obywateli oraz skarg na działania burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Komisja skarg, wniosków i petycji może przyjmować do protokołu skargi i wnioski wnoszone do rady ustnie.

3. Kwalifikację pisma jako skargi, wniosku lub petycji przeprowadza Przewodniczący Komisji skarg, wniosków i petycji.

4. Jeżeli rada nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji złożonej przez obywateli, przewodniczący rady niezwłocznie wskazuje właściwy organ albo przekazuje ją właściwemu organowi, o czym powiadamia radę oraz skarżącego, wnioskodawcę lub autora petycji.

### **Rozdział 2.**

#### **Skład komisji skarg, wniosków i petycji**

§ 3. 1. W skład komisji skarg, wniosków i petycji wchodzi radni wybrani w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady.

2. W skład komisji skarg, wniosków i petycji nie mogą być powołani radni pełniący funkcję: przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady.

3. W skład komisji skarg, wniosków i petycji wchodzi od 3-7 radnych.

4. Przewodniczącym i wiceprzewodniczącym komisji skarg, wniosków i petycji jest radny wybrany przez członków komisji,

a) wybór ten zatwierdza rada w drodze uchwały;

b) odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego następuje w trybie ich wyboru.

5. Do komisji skarg, wniosków i petycji nie mogą być powoływani radni zatrudnieni w ramach stosunku pracy w gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 4. 1. Odwołanie członków komisji skarg, wniosków i petycji następuje na zasadach określonych w ust. 1.

2. Mandat członka komisji skarg, wniosków i petycji wygasa:

1) w przypadku wygaśnięcia mandatu radnego lub wyboru na stanowisko określone w ust. 2;

2) w przypadku podjęcia pracy w gminnej jednostce organizacyjnej;

- 3) odwołanie, rezygnacja członka komisji skarg, wniosków i petycji lub utrata przez niego mandatu nie przerywa prowadzonych czynności, chyba że skład komisji zmniejszy się do liczby mniejszej niż trzy osoby;
- 4) w przypadku, gdy klub radnych, który utracił swojego przedstawiciela w komisji skarg, wniosków i petycji złoży wniosek o przerwaniu prowadzonych czynności, wskazując jednocześnie nowego przedstawiciela klubu do składu komisji, czynności komisji ulegają przerwaniu do czasu uzupełnienia składu komisji.

§ 4. 1. Przewodniczący komisji skarg, wniosków i petycji organizuje pracę komisji, zwołuje posiedzenia i prowadzi obrady, składa radzie sprawozdania z działalności komisji.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego komisji skarg, wniosków i petycji.

3. Członkowie komisji zobowiązani są do przestrzegania regulaminu komisji skarg, wniosków i petycji oraz aktywnego uczestnictwa w pracach komisji.

### **Rozdział 3. Zadania komisji**

§ 5. Komisja skarg, wniosków i petycji rozpatruje skargę, wniosek lub petycję bez zbędnej zwłoki mając na uwadze wynikające z przepisów prawa terminy udzielania odpowiedzi na wniesioną skargę, wniosek lub petycję.

§ 6. Komisja skarg, wniosków i petycji badając sprawę i prowadząc postępowanie wyjaśniające w związku ze złożoną skargą, wnioskiem lub petycją, może:

- 1) żądać do Burmistrza lub kierowników, dyrektorów, organów gminnych jednostek organizacyjnych przedstawienia pisemnych wyjaśnień w sprawie;
- 2) w przypadku dalszej potrzeby uzyskania informacji, może skierować wniosek:
  - a) do Burmistrza - w przypadku skarg na działania burmistrza;
  - b) do kierowników, dyrektorów, prezesów jednostek, o których mowa w ust. 1 - w przypadku skarg na działania gminnych jednostek organizacyjnych o wyznaczenie osoby / osób do składania dodatkowych informacji i wyjaśnień w sprawie;
  - c) żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów;
  - d) zapraszać osoby skarżące, składające wniosek lub petycje w celu złożenia dodatkowych wyjaśnień lub uzyskania informacji;
  - e) przeprowadzać oględziny i wizje.

### **Rozdział 3. Posiedzenia komisji**

§ 7. 1. Komisja skarg, wniosków i petycji obraduje na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego.

2. Przewodniczący komisji zwołuje posiedzenie komisji skarg, wniosków i petycji niezwłocznie po wpłynięciu skargi, wniosku lub petycji.

3. Przewodniczący rady w uzasadnionych przypadkach może z własnej inicjatywy zwołać posiedzenie komisji skarg, wniosków i petycji.

4. Przewodniczący komisji skarg, wniosków i petycji może zaprosić na posiedzenie:

- 1) radnych nie będących członkami komisji;
  - 2 osoby zaangażowane na wniosek komisji w charakterze biegłych lub ekspertów;
- 3) osoby, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 2.



5. O terminie posiedzenia komisji skarg, wniosków i petycji należy zawiadomić jej członków co najmniej na 4 dni przed posiedzeniem. W sytuacji szczególnej dopuszcza się termin krótszy.

**§ 8. 1.** Posiedzeniach komisji skarg, wniosków i petycji są jawne.

2. Komisja skarg, wniosków i petycji może obradować, jeżeli uczestniczy w niej co najmniej połowa ogólnego składu komisji skarg, wniosków i petycji.

3. Komisja skarg, wniosków i petycji może postanowić o odbyciu posiedzenia zamkniętego.

4. Z posiedzenia komisji skarg, wniosków i petycji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) numer protokołu i datę posiedzenia;
- 2) nazwisko przewodniczącego posiedzenia oraz obecnych członków komisji skarg, wniosków i petycji i zaproszonych gości;
- 3) porządek posiedzenia;
- 4) omówienie przebiegu posiedzenia;
- 5) podpis przewodniczącego;
- 6) listę obecności podpisaną przez wszystkich obecnych na posiedzeniu komisji.

**§ 9. 1.** Komisja skarg, wniosków i petycji, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w § 6 wydaje opinię w formie uchwały przyjętej w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów oraz przekazuje ją przewodniczącemu rady.

2. W przypadku rozpatrywania skargi, komisja przygotowuje projekt uchwały rady miejskiej w sprawie uznania lub nie uznania skargi za zadaną i kieruje go do przewodniczącego rady z prośbą o wprowadzenie na najbliższą sesję rady.

3. W przypadku rozpatrywania petycji komisja przygotowuje projekt odpowiedzi, który podpisuje przewodniczący komisji skarg, wniosków i petycji oraz postępuje w sposób określony w ustawie o petycjach.

4. W przypadku rozpatrywania wniosku komisja przygotowuje projekt odpowiedzi, który podpisuje przewodniczący komisji skarg, wniosków i petycji i kieruje do wnioskodawcy.

#### **Rozdział 4. Postanowienia końcowe**

**§ 9.** Obsługę komisji skarg, wniosków i petycji zapewnia burmistrz.

**§ 10.** Przewodniczący komisji skarg, wniosków i petycji może zwracać się do przewodniczących innych komisji rady o oddelegowanie do zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje zawodowe w zakresie tematyki objętej skargą, wnioskiem lub petycją.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Zenon Nadstawny**

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXIX/728/2018  
Rady Miejskiej Góry Kalwarii  
z dnia 19 września 2018 r.

## WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY GÓRA KALWARIA

1. Administracja Budynków Komunalnych;
2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Górze Kalwarii;
3. Ośrodek Sportu i Rekreacji;
4. Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Górze Kalwarii;
5. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Górze Kalwarii, w skład którego wchodzi:
  - 1) Liceum Ogólnokształcące im. Księdza Zygmunta Sajny w Górze Kalwarii;
  - 2) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Górze Kalwarii;
6. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Księcia Janusza w Górze Kalwarii;
7. Szkoła Podstawowa im. Władysława Reymonta w Coniewie;
8. Szkoła Podstawowa w Baniosze;
9. Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Brześcach;
10. Szkoła Podstawowa im. Feliksa Kapackiego w Cendrowicach;
11. Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Czersku;
12. Szkoła Podstawowa im. Księdza Jana Twardowskiego w Czachówku;
13. Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Górskiego w Czaplinku;
14. Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Dobieszu;
15. Zespół Szkolno - Przedszkolny w Kątach, w skład którego wchodzi:
  - 1) Szkoła Podstawowa im. Błogosławionego Ojca Stanisława Papczyńskiego w Kątach;
  - 2) Przedszkole w Kątach;
16. Przedszkole Samorządowe Nr 1 w Górze Kalwarii;
17. Samorządowe Przedszkole Integracyjne w Górze Kalwarii;
18. Przedszkole Samorządowe w Baniosze;
19. Żłobek Miejski w Górze Kalwarii;
20. Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. zo.o.;
21. Ośrodek Kultury w Górze Kalwarii – samorządowa instytucja kultury;
22. Gminna Biblioteka Publiczna w Górze Kalwarii – samorządowa instytucja kultury;

23. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Górze Kalwarii.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Zenon Nadstawny**